

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников-  
председатель первичной профсоюзной  
организации

 А.Н. Серебрякова

« 16 »  2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ НСО «НАСК»

С.Г. Аверьяскин



 2022 г.

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

« 14 »  2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о присвоении квалификации по профессии рабочего, служащего, реализуемых в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно – строительный колледж»**

г. Новосибирск

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует единые подходы к организации учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемым в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный колледж» (далее – Учреждение), в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению указанных в приложении к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013г №513 (ред. от 01.06.2021г) «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение»;

1.2.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в Учреждении.

1.3. Положение устанавливает процедуру присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего при освоении профессионального модуля обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее – квалификационный экзамен) является формой внешнего (с участием представителей работодателей) независимо от производителя образовательной услуги оценивания компетентностных образовательных результатов.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Учреждения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из ППССЗ.

## **2. Организация квалификационного экзамена и присвоения квалификации рабочего, должности служащего**

2.1 Обучающиеся Учреждения, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ, в рамках одного из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

2.2. В соответствии с учебным планом освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» завершается квалификационным экзаменом с результатом: профессиональный модуль «освоен/не освоен» с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), присвоением квалификационного разряда.

2.3. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

2.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом), которое оформляется сводной ведомостью учета освоения профессионального модуля (Приложение 1).

2.5. Для проведения квалификационного экзамена используется комплект оценочных средств и инструктивно-методические материалы, разрабатываемые преподавателями и мастерами производственного обучения, преподаваемыми профессиональный модуль. Контрольно-оценочные средства утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные материалы входят в состав фондов оценочных средств профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

2.6. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.7. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых производится оценивание профессиональной квалификации и включает в себя проверку теоретических знаний и выполнение практической работы в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.8. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы профессионального модуля ( теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

*Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

*Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

*Защита курсовой работы (проекта)* в рамках ОПОП СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.9. При организации квалификационного экзамена могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены:

- после окончания теоретического курса обучения по профессиональному модулю в виде дифференцированного зачета по теоретической части курса;

- во время зачета по практической подготовке по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решение аттестационной комиссии в ходе экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена.

2.10. Обучающиеся, освоившие в рамках профессионального модуля «совмещенные» профессии проходят аттестационные процедуры по каждой профессии отдельно.

2.11. К началу проведения квалификационного экзамена рабочей группой (состав рабочей группы определяется на заседании ПЦК) должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно – методические документы:

- приказ директора колледжа о проведении квалификационного экзамена с указанием сроков, места их проведения и состава аттестационной комиссии ;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- зачетные книжки обучающихся;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

2.12. Время выполнения задания не должно превышать времени, обозначенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. Результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, если предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности аттестуемого, то проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

2.13. Критериями для присвоения квалификации по рабочей профессии, должности служащего являются: качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии; соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии рабочего, должности служащего требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям к рабочим разрядам, установленным Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, действующим на момент применения. Технология оценивания: сопоставление проде-

монстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.14. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на базах (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в специализированных учебных центрах, в структурах корпоративного обучения;
- в многофункциональном ресурсном центре профессионального образования ГАПОУ НСО «НАСК»;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

2.15. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.16. Полный набор регламентов проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

2.17. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обучающийся получает документ о квалификации установленного образца.

### **3. Организация работы аттестационной комиссии**

3.1 По каждому профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» не позднее за 30 дней до экзамена приказом директора формируется аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

3.2 В состав аттестационной комиссии включаются: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь. Председателем комиссии назначается представитель работодателя. Члены комиссии преподаватели и мастера производственного производства, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю; преподаватели профессионального цикла и/или производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям; представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне Учреждения (по согласованию). Секретарь комиссии – председатель предметно-цикловой комиссии.

3.3 Численный состав комиссии должен составлять не менее 4 человек.

3.4 Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции: информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми инструкциями, формами, материалами и т.п.; оформляет и подписывает протокол заседания аттестационной комиссии.

3.5 Перед началом квалификационного экзамена член аттестационной комиссии знакомит аттестуемых с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения.

3.6 Председатель аттестационной комиссии, являясь внешним экспертом оценки освоения обучающимся вида профессиональной деятельности, изучив до начала квалификационного экзамена настоящее Положение, нормативно- методические материалы по профессиональному модулю.

3.7 Аттестационная комиссия определяет квалификационный разряд выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов.

#### 4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1 В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы.

4.2 Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 4 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.3 Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

4.4 В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.5 Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

4.6 По результатам квалификационного экзамена в отношении каждого аттестуемого аттестационной комиссией выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен. Кроме того, выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в соответствии с критериями контрольно-оценочных средств. Результат квалификационного экзамена фиксируется в сводной ведомости обучающегося (Приложение 1 ). Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение (вид профессиональной деятельности не освоен).

4.7 Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

4.8 По результатам квалификационного экзамена по этому профессиональному модулю аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего, должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Для учета выдаваемых свидетельств в Учреждении ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

4.9 В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка» производится запись «не явился».

4.10 Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 6 месяцев после прохождения квалификационного экзамена впервые.

4.11 В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, пересдача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 02 \_\_\_\_\_  
код и наименование модуля

по специальности \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О	Результаты аттестации по МДК				Оценка за учебную практику УП 02	Оценка за производственную практику ПП 02	Профессиональные компетенции					Подтверждение приращения ОК	Оценка за квалификационный экзамен
		МДК 02. 01	МДК 02. 02	МДК 02. 03	МДК 02. 04			ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилии)

Дата “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец оформления сводной ведомости*

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«НОВОСИБИРСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

Председатель – Фамилия И.О.

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(шифр)

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек из числа допущенных,  
не явились \_\_\_\_\_ человек

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

**РЕШИЛИ:**

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Вид профессиональной деятельности освоена/не освоена	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			профессия	разряд
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)